


Strategisch Beleidsplan

2019/2020 – 2022/2023





18 juni 2019

Vereniging Suringar
Ridder van Heerstraat 10
6227 RS Maastricht

<http://www.verenigingsuringar.nl>
bestuur@verenigingsuringar.nl

Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	Ontwikkelingen.....	5
2.1	Passend Onderwijs	5
2.2	Integrale kindcentra (IKC) in Maastricht	5
2.3	Krapte op de arbeidsmarkt.....	6
2.4	Sociale veiligheid	6
2.5	Wetgeving Primair Onderwijs	7
3.	Strategische doelstellingen	9
3.1	Kwaliteit.....	9
3.2	Identiteit	9
3.3	Continuïteit.....	10
	Bijlage A: Beleidscyclus Vereniging Suringar	11
	Bijlage B: Organisatiestructuur Vereniging Suringar	12

1. Inleiding

In dit document wordt het strategisch beleid van de Vereniging Suringar beschreven. Het Strategisch Beleidsplan (SBP) geeft de hoofdlijnen van het bestuursbeleid en de strategische keuzes daarbinnen aan voor de schooljaren 2019-2020 tot en met 2022-2023. Het gaat om een beschrijving op verenigingsniveau. In het SBP wordt aangegeven waar het bestuur zich de komende vier jaren op wil richten, en waar de organisatie naartoe werken.

Dit document is door het bestuur ontwikkeld in overleg met de directie, de MR en de ledenvergadering. Het SBP is in de komende jaren het referentiekader voor de voorbereiding, de ontwikkeling, de uitvoering en de evaluatie van het beleid binnen de Vereniging. Bestuursbesluiten, schoolplannen, schoolontwikkelplannen en schoolzelfevaluaties zullen steeds getoetst worden aan het SBP.

Samenhang van diverse plannen

Het SBP geeft de richting van het beleid voor de komende jaren aan. De concrete invulling en uitwerking van het strategisch beleid gebeurt door middel van schoolplannen voor de periode 2019/2020 – 2022/2023 en schoolontwikkelplannen per schooljaar. Dit gebeurt onder leiding van de directie en resulteert in een schoolplan en schoolontwikkelplannen voor de Emile Weslyschool en een schoolplan en schoolontwikkelplannen voor de Suringarschool. Ten aanzien van specifieke deelterreinen die op schoolniveau of bovenschools niveau spelen kunnen aparte beleidsplannen geschreven worden.

De hoofdlijnen van het beleid, zoals geformuleerd zijn in het SBP, vormen de basis van gesprekken over de voortgang en uitvoering van het beleid tussen bestuur en directie.

Looptijd en evaluatie van het SBP

Het SBP heeft een looptijd van vier jaren. In het laatste jaar van dit plan wordt het in zijn geheel geëvalueerd. In dat jaar worden onder andere de nieuwe elementen voor een nieuw SBP verzameld. Het bestuur draagt zorg voor de opstelling van een nieuw SBP.

Dit document

In hoofdstuk 2 worden enkele actuele ontwikkelingen beschreven. In hoofdstuk 3 volgen de strategische doelstellingen voor de komende periode.

2. Ontwikkelingen

De Vereniging Suringar beheert de enige protestants-christelijke basisscholen in Maastricht en omgeving. De scholen van de vereniging nemen een unieke plaats in binnen Maastricht en directe omgeving. Om deze plaats te kunnen blijven innemen wordt in dit document een strategische beleidsvisie uitgewerkt voor de komende jaren. In dit hoofdstuk beschrijven we eerst de externe ontwikkelingen waar de Vereniging de komende periode te maken mee krijgt of al te maken mee heeft en die impact hebben op de uitvoeringspraktijk.

2.1 Passend Onderwijs

Conform de wet passend onderwijs moet voor alle kinderen een passende onderwijsplek worden gerealiseerd. Schoolbesturen werken hiervoor samen en het is ook een collectieve verantwoordelijkheid. De Vereniging Suringar maakt deel uit van het samenwerkingsverband Maastricht en Heuvelland (PO3105).

In het ondersteuningsplan 2019-2023 van het samenwerkingsverband Maastricht en Heuvelland is afgesproken dat het onderwijs zo inclusief en thuisnabij mogelijk moet zijn. Vindplaats is daarbij werkplaats. Als kinderen ondersteuning nodig hebben op school dan moet die ondersteuning ook op school geboden worden. Dat betekent onder meer goede en effectieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp. Om dit te realiseren zijn zogeheten knooppunten ingericht waarin alle betrokkenen deelnemen en in gezamenlijkheid afgesproken wordt hoe de ondersteuning voor een kind het beste ingericht kan worden.

Het ondersteuningsplan kent vijf doelstellingen. De doelstelling die met name voor het regulier onderwijs geldt is dat de basisondersteuning (ondersteuningsniveaus 1 tot en met 4) van hoog niveau is. Die basisondersteuning moet worden versterkt door de verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm (vindplaats als werkplaats). En ook door planmatig te werken en beredeneerd ondersteuning in te zetten.

De ondersteuning op beide scholen voldoet nog niet aan het afgesproken hoge niveau. In de schoolplannen moet dan ook opgenomen worden hoe ze dit niveau in de komende jaren gaan bereiken. Omdat beide scholen klein zijn, zal zo inclusief mogelijk vaak in samenwerking met ketenpartners zijn. In de schoolplannen moet ook worden opgenomen wat dit zo inclusief mogelijk inhoudt en vindplaats ook werkplaats kan zijn.

2.2 Integrale kindcentra (IKC) in Maastricht

Formeel heeft het primair onderwijs de verantwoordelijkheid voor tussenschoolse opvang (TSO) en buitenschoolse opvang (BSO). Deze diensten zijn over het algemeen uitbesteed aan kinderopvangorganisaties. Het primair onderwijs heeft de verantwoordelijkheid en de bevoegdheid om deze diensten “in te kopen” c.q. aan te besteden. In de afgelopen beleidsperiode zijn de peuterspeelzalen in Maastricht overgenomen door een aantal kinderopvangorganisaties, zij bieden nu het peuterarrangement aan.

In het kader van de ontwikkeling naar IKC in Maastricht, geldt dat op IKC's doorgaande leer/ontwikkelingslijnen voor kinderen van 0-13 jaar (minimaal van 2,5-13 jaar) worden aangeboden. Met de overname van de peuterarrangement door de kinderopvangorganisaties zijn ook de ‘Kind gebonden VVE budget’ in de leeftijdscategorie van 2,5 tot en met 4 jaar ontstaan. Vereniging Suringar heeft als kindpartner de kinderopvangorganisatie MIK. Binnen de Suringarschool wordt door MIK het

peuterarrangement Taman Kanak Kanak aangeboden. Schakelfunctionarissen van de Suringarschool en van Taman Kanak Kanak zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de doorgaande ontwikkellijn van de voorschool naar de vroegschool. De Emile Wesley School werkt samen op het gebied van doorgaande ontwikkellijnen met peuterarrangement Kinskörref. Dit peuterarrangement valt ook onder MIK.

De afgelopen beleidsperiode heeft bij de Suringarschool een pilot gedraaid om samen met MIK een BSO aan te bieden, BSO BOOTS. Tijdens het schrijven van dit strategisch beleidsplan loopt deze pilot af. Of en hoe deze BSO vanaf 1 augustus 2019 vorm gegeven gaat worden, is nu onderwerp van onderzoek.

2.3 Krapte op de arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt is in vergelijking met de vorige beleidsperiode volledig omgedraaid. Daar waar het eerst lastig was voor net afgestuurde PABO studenten om aan een baan te komen en veel leerkrachten banen in andere sectoren zochten omdat er geen vacatures waren in het primair onderwijs, is de krapte in de arbeidsmarkt momenteel goed voelbaar. Des te belangrijker is het om een goed integraal personeelsbeleid te blijven voeren.

2.4 Sociale veiligheid

Kinderen moeten zich veilig voelen op hun school. Het zorgen voor die veilige omgeving is een wettelijke taak van scholen. Hoe een school dit doet, is vastgelegd in het veiligheidsplan. Op de scholen wordt hiervoor gebruik gemaakt van het Digitale Veiligheidsplan, onderdeel van het Actieplan Sociale Veiligheid op School (PO- en VO Raad samen met Stichting School en Veiligheid). Dit document is een beknopt groeidocument, dat bedoeld is om regelmatig te raadplegen, aan te vullen en aan te passen.

In het kader van deze wettelijke taak op het terrein van sociale veiligheid is binnen de Vereniging Suringar de functie van vertrouwenspersoon herladen. De vertrouwenspersoon heeft binnen de Vereniging Suringar op hoofdlijnen drie taken:

- Opvangen en begeleiden van de klager gericht op het oplossen van de klacht;
- Voorlichting geven over zijn/haar functie en over vormen van ongewenst gedrag en het organiseren van preventieve activiteiten die veiligheid bevorderen;
- Jaarlijks verantwoording afleggen aan bestuur en adviseren t.b.v. sociale veiligheid.

Naast de vertrouwenspersoon is er op de scholen ook een leerkracht aangewezen die als vertrouwenspersoon voor de leerlingen fungeert.

Voor de Vereniging is er een crisisprotocol beschikbaar. Er wordt jaarlijks geoefend hoe in bepaalde situaties te handelen. Daarbij is het van belang dat die kennis actueel blijft en een ieder weet wat hem of haar te doen staat in geval van een crisis. Ook is er een incidentenregistratieformulier met instructie beschikbaar.

Een positief pedagogisch klimaat vormt de basis voor kwalitatief goed onderwijs. Op de scholen wordt hier dan ook veel belang aan gehecht. Zo is het positief pedagogisch handelen van de leerkrachten terug te vinden in de HR cyclus en blijkt het uit de regels hoe met elkaar om te gaan. Om dit goed vorm te blijven geven en er voor te zorgen dat onderlinge steun, wederzijds respect en het met plezier naar school gaan vanzelfsprekend is, moet dit prioriteit blijven krijgen.

Sociale veiligheid houdt ook in dat op een goede manier om wordt gegaan met de persoonlijke gegevens van leerlingen, leerkrachten en ouders. Hoe dat te doen is opgenomen in het

privacyreglement en sociale media protocol. De aangestelde functionaris gegevensbescherming moet er op toezien dat de afspraken ook worden nageleefd.

2.5 Wetgeving Primair Onderwijs

2.5.1 *Nieuw inspectiekader*

Vanaf 1 augustus 2017 geldt een nieuw inspectiekader. Door de inspectie wordt de kern van het vernieuwde toezicht als volgt geformuleerd:

- Aansluiten bij verantwoordelijkheid bestuur
- Waarborgen van basiskwaliteit (wettelijke deugdelijkheidseisen)
- Verdere ontwikkeling stimuleren (eigen aspecten van kwaliteit)
- Eenduidig en op maat toezicht houden

In dit nieuwe kader gaat het de Inspectie dus vooral om het eigen verhaal van het bestuur en de school. Daarbij gaat de Inspectie af op de informatie van het bestuur en de scholen zelf. Voor scholen die de opbrengsten, het financieel beheer en de kwaliteitszorg op orde hebben, zal het toezicht zich richten op het gesprek met het bestuur en is er minder vervolgtoezicht.

2.5.2 *Nieuw bekostigingsstelsel in 2020*

Het ministerie OCW wil een aantal aanpassingen gaan doen in de bekostiging voor het Primair Onderwijs. Deze aanpassingen betreffen mutaties in prijzen (intensiveringen, bezuinigingen, compensaties) en aanpassingen in het bekostigingsstelsel (wijzigingen in bekostigingsregels).

De belangrijkste ontwikkelingen ten aanzien van de personele bekostiging is de aanpak van de werkdruk. De afspraken rondom het werkdrukakkoord voorzien erin dat na een evaluatie en politieke besluitvorming in 2020, het budget structureel toeneemt. Van schoolbesturen wordt verwacht dat wij duidelijk aangeven hoe we deze gelden inzetten.

Verder worden ontwikkelingen in de materiële bekostiging verwacht, namelijk een prijsbijstelling van de materiële instandhouding 2020 en verder. Voor de materiële instandhouding van de onderwijsgebouwen wordt een prijsbijstelling gegeven.

2.5.3 *Herziening gewichtenregeling*


Per 2022 zal de gewichtenbekostiging worden herzien. De belangrijkste wijziging is dat de bekostiging per leerling-gewicht wijzigt naar een bekostiging per school (op basis van leerlingenaantallen) aangevuld met enkele toeslagen (toeslag voor onderwijsachterstanden en een leerlingdichtheidstoeslag). Volgens een rekenmodel van de PO-raad zal dat voor de Vereniging Suringar een tekort gaan geven van ongeveer 40.000 euro. De overgangsregeling duurt drie jaar.

Verder ligt er een voorstel om onderstaande maatregelen verder uit te werken:

- Het afschaffen van de gemiddelde gewogen leeftijd (GGL)
- Geen verschil tussen het bedrag per leerling afhankelijk van de leeftijd. Dit betekent dat er geen onderscheid meer wordt gemaakt tussen een leerling in de onderbouw of bovenbouw.
- De (groepsafhankelijke) materiële bekostiging omvormen tot één vaste voet plus een bedrag per leerling.
- De personele bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar omvormen, waarbij de teldatum wordt verplaatst van 1 oktober naar 1 februari.

2.5.4 *Nieuwe CAO*

In de vorige CAO waren er twee modellen voor de verdeling van werk: het basismodel en het overlegmodel. In het basismodel was er sprake van een maximale lessentaak van 930 uur, in het overlegmodel was er geen maximale lessentaak, wel was er sprake van een verplichte opslagfactor. In



de nieuwe CAO is er alleen nog het model dat uitgaat van het overleg in de teams met betrekking tot de werkverdeling. Vraag hierbij is of de lesgevende taak in dit model meer mag zijn dan 930 uur. Het antwoord daarop is dat dat mag. Het schoolteam bespreekt de verdeling van de lessen. Daarbij zijn er geen grenzen aangegeven in de CAO. In de individuele gesprekken tussen leidinggevende en medewerker moet dit verder besproken worden en is wederzijdse instemming nodig. Mocht er een onwerkbaar situatie ontstaan door het uitblijven van de wederzijdse instemming, dan besluit de werkgever.

3. Strategische doelstellingen

Het doel van de Vereniging Suringar is het duurzaam in stand houden van kwalitatief hoogstaand protestants-christelijk basisonderwijs in Maastricht en omstreken. De vereniging zorgt voor onderwijs passend bij een christelijke opvoeding, waarbij waarden en normen zijn gebaseerd op Bijbelse inzichten. De Vereniging Suringar biedt hierin een veilige en uitdagende leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontplooien en zich kunnen voorbereiden op een plek in de maatschappij.

Het is de taak van het bestuur om de doelstelling van de vereniging te waarborgen. In de doelstelling worden drie elementen onderscheiden, de kwaliteit, de identiteit en de continuïteit van het onderwijs.

3.1 Kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs moet ruimschoots voldoen aan de eisen die daaraan gesteld worden door de overheid. Dit komt onder andere tot uitdrukking in de tussen- en eindopbrengsten van de leerlingen. Om hierin goede resultaten te behalen moeten de leerkrachten individueel en als team goed zijn toegerust.

De belangrijkste strategische doelstellingen met betrekking tot onderwijskwaliteit zijn:

1. Planmatig werken om de gaven van ieder kind tot bloei te brengen.
Van elke leerling is duidelijk wat zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn en is het onderwijsaanbod en de ondersteuning daar beredeneerd op afgestemd.
2. Basisondersteuning van hoog niveau
De basisondersteuning op beide scholen voldoet aan de binnen het samenwerkingsverband afgesproken norm voor het niveau van basisondersteuning. De manier waarop dit in de komende beleidsperiode gebeurt staat beschreven in de schoolplannen van beide basisscholen.
3. Het continu blijven ontwikkelen van het persoonlijk meesterschap.
Dit betekent dat iedere leerkracht, IB'er en directeur vanuit vertrouwen in zichzelf en in collega's, verantwoordelijkheid neemt voor de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsomgeving. Het gevolg is dat iedereen gezaghebbend en autonoom op kan treden binnen de functie die zij of hij heeft.
4. Versterken van de professionele cultuur.
Alle betrokkenen zijn aanspreekbaar op hun verantwoordelijkheden en gedragingen. Dit betekent onder andere een ingerichte en uitgevoerde cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken. Ook planmatig werken en monitoren en verantwoorden van resultaten hoort hierbij. Onderling delen collega's ervaringen en deskundigheid.
5. Doorgaande ontwikkellijn voor- en vroegschool.
MIK is de kindpartner voor de Emile Weslyschool en de Suringarschool. Om de doorgaande ontwikkellijn van kinderen te realiseren geldt voor beide scholen dat kinderopvang en onderwijs optimaal samenwerken.

3.2 Identiteit

De protestants-christelijke identiteit is een onderscheidend kenmerk van de scholen. Voor christelijke ouders is de aansluiting van opvoeding en onderwijs een belangrijk argument om voor een van onze scholen te kiezen. Andere ouders voelen zich welkom en thuis binnen de christelijke waarden en normen die worden uitgedragen en doorleefd.

Belangrijke elementen van de identiteit zijn dagelijks Bijbelonderwijs, maandsluitingen, vieringen van christelijke feesten, de voorbeeldfunctie van de leerkrachten, de sfeer van het onderwijs, het taalgebruik en de omgang met elkaar. De betrokkenheid en terugkoppeling van ouders is essentieel

voor een actuele doorwerking van de identiteit. Ouders worden daarom ook gestimuleerd om zich als leden aan de doelstelling van de vereniging te verbinden. De levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige identiteit van Vereniging Suringar is vastgelegd in het zogenaamde brede identiteitsdocument. Dit document is uitgangspunt voor de handelingspraktijk voor beide scholen. In deze vertaalslag van papier naar praktijk is een voortrekkersrol voor de beoogd bovenschools directeur weggelegd.

De belangrijkste strategische doelstellingen met betrekking tot identiteit zijn:

1. De levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige identiteit van Vereniging Suringar is een belangrijk argument voor ouders om voor één van beide basisscholen van Vereniging Suringar te kiezen.
2. De huidige ouders nemen hun verantwoordelijkheid voor de doelstellingen van de vereniging door lid te worden van de Vereniging en actief mee te denken over het beleid.
3. Het personeel is de belangrijkste identiteitsdrager voor leerlingen en ouders. In het aannamebeleid speelt het kerkelijk meelevend en bewust christen zijn een belangrijke rol.
4. Ieder jaar wordt met alle medewerkers van beide scholen een studiedag georganiseerd rondom het thema Identiteit. Tijdens deze studiedagen wordt stil gestaan bij de betekenis van de Protestant Christelijke Identiteit voor beide scholen in het algemeen en voor de medewerkers in het bijzonder.
5. Het werk van de Vereniging Suringar en haar scholen, de bestuurs- en personeelsleden wordt gedragen door kerken. Daarom wordt ingezet op een goede relatie met kerkgemeenschappen in Maastricht en omstreken.

3.3 Continuïteit

De inkomsten en uitgaven van de Vereniging Suringar moeten structureel in balans zijn. De omvang van de leerlingenpopulatie moet bovendien structureel voldoende groot zijn om op beide scholen minimaal drie (combinatie)groepen te kunnen financieren.

De belangrijkste strategische doelstellingen met betrekking tot continuïteit zijn daarom:

1. Inwoners van Maastricht en omstreken zijn bekend met het bestaan van de protestants-christelijke scholen van de Vereniging Suringar en kiezen voor hun kind(eren) één van de basisscholen van de Vereniging.
2. Het aantal leerlingen per school blijft minimaal op 50 leerlingen.
3. Jaarlijks wordt een sluitende begroting vastgesteld en een sluitende jaarrekening gerealiseerd.
4. Voordat het nieuwe bekostigingsmodel voor primair onderwijs ingevoerd wordt is duidelijk welke continuïteitrisico's daaraan verbonden zijn voor Vereniging Suringar.
5. Voordat de nieuwe gewichtenregeling voor primair onderwijs ingevoerd wordt is duidelijk welke continuïteitrisico's daaraan verbonden zijn voor Vereniging Suringar.
6. De ouders en leerlingen zijn tevreden. Dat wordt jaarlijks gemeten via een oudertevredenheidsonderzoek.
7. De medewerkers zijn tevreden. Dat wordt jaarlijks gemeten via een medewerkerstevredenheidsonderzoek.

Bijlage A: Beleidscyclus Vereniging Suringar

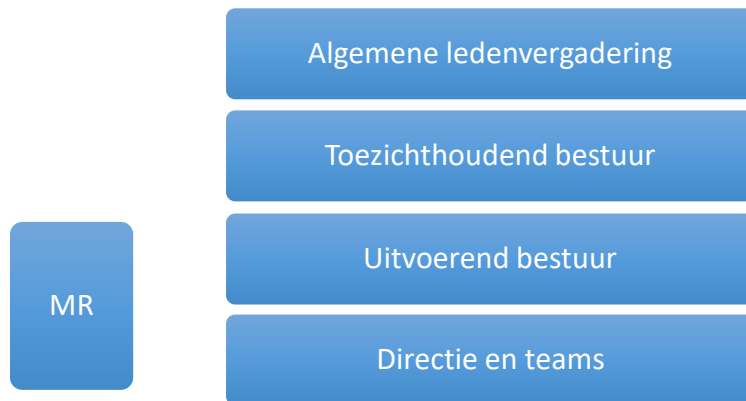
De beleidsvorming en -evaluatie van de Vereniging Suringar en zijn scholen kent een vaste cyclus. In 2019/2020 ziet dit er als volgt uit:

Mei-juli 2019	Opstellen concept-schoolplannen 2019/2020-2022/2023 door directie samen met hun teams, met daarin schoolontwikkelplannen 2019-2020
Juli 2019	DB bespreekt concept concept-schoolplannen 2019/2020-2022/2023 met directie
September 2019	Schoolplannen 2019/2020-2022/2023 vaststellen.
November 2019	Managementrapportage 1 van directie naar bestuur
Maart 2020	Managementrapportage 2 van directie naar bestuur
Juni 2020	Managementrapportage 3 van directie naar bestuur
Mei-juli 2020	Opstellen concept-schoolontwikkelplannen 2020/2021 door directie

- De cyclus van managementrapportages en schoolontwikkelplannen wordt jaarlijks herhaald
- De cyclus van strategisch beleidsplan en schoolplannen wordt iedere vier jaren herhaald. Deze plannen worden ieder jaar geëvalueerd.
- Meedenkmiddagen voor ouders en verenigingsleden worden ieder jaar georganiseerd.

Bijlage B: Organisatiestructuur Vereniging Suringar

In deze bijlage wordt de organisatiestructuur weergegeven waarbinnen de strategie van de Vereniging vormgegeven wordt. De organisatiestructuur kent vijf geledingen die in samenhang getekend zijn in figuur 1.



Figuur 1: Organisatiestructuur Vereniging Suringar

1. Ledenvergadering

De ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de Vereniging. Zij benoemt het bestuur. Het bestuur legt verantwoording af aan de ledenvergadering.

2. Verenigingsbestuur

Het verenigingsbestuur bestaat minimaal uit drie uitvoerende bestuursleden en twee toezichthoudende bestuursleden. Het uitvoerende deel van het verenigingsbestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en is verantwoordelijk voor de realisatie van het strategisch beleidsplan. Het uitvoerende deel en legt verantwoording af aan het toezichthoudende deel van het verenigingsbestuur. Het toezichthoudende deel van het verenigingsbestuur bestaat uit in ieder geval een voorzitter en een vice-voorzitter en legt verantwoording over haar werkzaamheden af aan de algemene ledenvergadering.

3. Directie

Het bestuur mandateert taken en bevoegdheden aan de directie. Dit wordt vastgelegd in een directiestatuut. Voor de desbetreffende taken en bevoegdheden wordt verwezen naar het directiestatuut.

4. Team Emile Weslyschool en team Suringarschool

Iedere individuele leerkracht van de Emile Weslyschool en Suringarschool zijn verantwoordelijk voor het kwalitatief goed lesgeven aan de kinderen van zijn of haar groep. Daarnaast hebben beide scholen ouders die helpen bij organiseren van activiteiten.

5. Medezeggenschapsraad (MR)

De MR die bestaat uit een personeels en een ouder geleding, is de gesprekspartner van het DB en directie over zaken die beide scholen aangaan. De rechten en bevoegdheden zijn geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen.