

Jaarverslag 2017

Vereniging Suringar





Mei 2018

Vereniging Suringar
Ridder van Heerstraat 10
6227 RS Maastricht

<http://www.verenigingsuringar.nl>
bestuur@verenigingsuringar.nl

Inhoud

Voorwoord.....	4
1 Organisatie	5
1.1 Juridische structuur.....	5
1.2 Organisatiestructuur.....	5
1.3 Bestuur.....	5
1.4 Directie en scholen	6
1.5 Vertrouwenspersoon.....	6
1.6 Afhandeling klachten	6
1.7 Kort verslag toezichthoudend bestuur.....	7
1.8 Kort verslag medezeggenschapsraad.....	8
2 Doelstellingen en kernactiviteiten van de organisatie	10
2.1 Kwaliteit.....	10
2.2 Identiteit.....	13
2.3 Continuïteit.....	14
2.4 Overige activiteiten.....	15
3 Personeel.....	16
3.1 Kengetallen.....	16
3.2 Personeelsbeleid	17
4 Leerlingen en ouders	18
4.1 Kengetallen.....	18
4.2 Aannamebeleid	18
4.3 Ouderbetrokkenheid.....	18
5 Jaarrekening	20

Voorwoord

In dit bestuursverslag blikken we terug op het jaar 2017. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag. De jaarrekening 2017 van de Vereniging Suringar is opgesteld door administratie en advieskantoor Concent in Zwolle en gecontroleerd door accountantskantoor DVE accountants & adviseurs B.V.

Het is gezien alle veranderingen in het onderwijsveld niet altijd eenvoudig om als een pitter met twee kleine scholen op koers te blijven. Onze ambitie is er echter niet minder om. We willen ons steeds verder doorontwikkelen en streven naar protestants-christelijk onderwijs als duidelijk herkenbaar sterk merk in Maastricht. Dit hield in 2017 onder meer in dat we hebben nagedacht over onze identiteit, wat resulteerde in een vernieuwd identiteitsbeleid. Het gaat daarbij om onze levensbeschouwelijke identiteit, pedagogische identiteit en onderwijskundige identiteit. Die levensbeschouwelijke identiteit is ons bestaansrecht. Maar zeker ook de basis voor onze pedagogische en onderwijskundige identiteit.

Doorontwikkelen hield in 2017 ook in dat we na hebben gedacht over de ondersteuningsstructuur die we binnen onze Vereniging, onze scholen hebben. Uitgangspunt is dat alle kinderen bij ons welkom zijn, maar dat we hen wel moeten kunnen bieden wat ze nodig hebben. Daarbij gaat het om kwalitatief hoogstaand onderwijs. Maar daarnaast ook om de ondersteuning die ze mogelijk nodig hebben. Die ondersteuning hoeven we niet alleente bieden. Belangrijk is hoe we in gesprek zijn met de zogeheten knooppunt partners. In ons Zuid-Limburgse streven naar zo inclusief mogelijk onderwijs moeten we met elkaar de handen in elkaar slaan en steeds weer in gezamenlijkheid bekijken hoe we onze leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen laten ontwikkelen.

Als kleine scholen kunnen we niet zonder de hulp van de ouders. We zijn een ieder die zich op welke manier dan ook inzet voor onze scholen dankbaar. En dat geldt ook de teams. Dank voor al het harde werken en de betrokkenheid bij de kinderen.

Bestuur Vereniging Suringar

Mei 2018

1 Organisatie

Vereniging Suringar
Ridder van Heerstraat 10
6227 RS Maastricht

Website	http://www.verenigingsuringar.nl
Email	bestuur@verenigingsuringar.nl
KvK-nummer	40203913
IBAN	NL 33Rabo 0307 7138 22
Nummer bevoegd gezag	40717

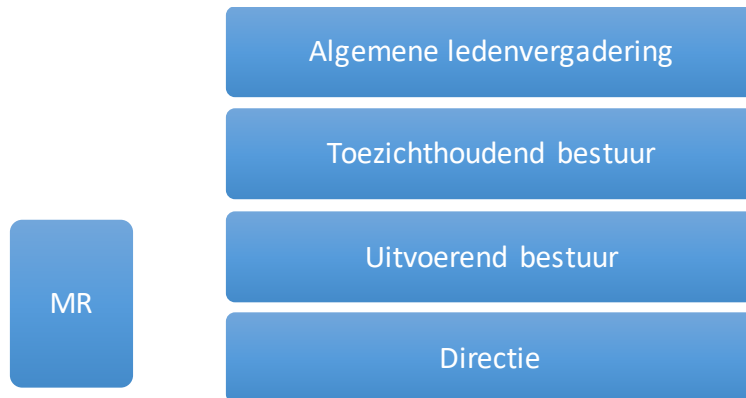
1.1 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. De Vereniging Suringar is op 25 februari 1916 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Maastricht onder dossiernummer 40203913.

De juridische structuur is in 2017 niet gewijzigd.

1.2 Organisatiestructuur

De Vereniging Suringar kent een eenvoudige organisatiestructuur met de ledenvergadering als hoogste orgaan. Per 1 januari 2018 heeft de vereniging 23 leden, waarvan 3 ereleden.



1.3 Bestuur

Het bestuur is, conform de code goed bestuur, opgedeeld in een uitvoerend dagelijks bestuur en een toezichthoudend bestuur.

Het uitvoerend bestuur bestond in 2017 uit:

Voorzitter	:	Klaas Koelewijn
Secretaris	:	Francis van der Mooren
Penningmeester	:	Annelies van Belle - Wortelboer

Het toezichthoudend bestuur bestond in 2017 uit:

Lid : Pim Oosterhuis
Lid : Frits Pieper

Het bestuur wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De bestuursleden vervullen de functie op vrijwillige basis en ontvangen hiervoor geen vergoeding.

Het uitvoerend bestuur vergaderde in 2017 in totaal 18 keer: 5 keer als uitvoerend bestuur, 3 keer met de toezichthouders, 3 keer met de MR, 6 keer met de directie, en er was 1 algemene ledenvergadering.

1.4 Directie en scholen

Onder het bevoegd gezag van Vereniging Suringar vallen twee scholen, namelijk de Emile Weslyschool en de Suringarschool. In 2017 was Iwan Kreuwers directeur van de Suringarschool en Sandra van der Scheer locatieleider op de Emile Weslyschool. Samen met de intern begeleiders vormen zij het managementteam (MT). Het MT wordt ondersteund door een onbezoldigd beleidsmedewerker.

Beide scholen kenmerken zich op hun eigen manier. De Emile Weslyschool is een kleine school die een belangrijke plaats inneemt in de wijk. De leerlingen komen ook hoofdzakelijk uit de wijk. De Suringarschool is een school waar kinderen uit buurt naar toe gaan maar waar ouders ook juist voor kiezen vanwege de protestants-christelijke identiteit. Beide scholen hebben een eigen slogan. Die van de Emile Weslyschool luidt:

Eén wereld één school, een wereldschool

Een wereldschool kijkt verder, handelt verder, vertelt verder, wil verder. Een wereldschool heeft een ruime blik: geeft kinderen de ruimte, geeft kinderen kansen, geeft kinderen zorg, geeft kinderen kennis, geeft kinderen veiligheid.

En die van de Suringarschool:

Waar ieder kind een ster is

Een school met een lange traditie waar het goede van voorbije tijden is behouden, maar die wel helemaal van deze tijd is.

1.5 Vertrouwenspersoon

De Vereniging Suringar heeft één vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon heeft binnen de Vereniging Suringar op hoofdlijnen drie taken:

- Opvangen en begeleiden van de klager gericht op het oplossen van de klacht;
- Voorlichting geven over zijn/haar functie en over vormen van ongewenst gedrag en het organiseren van preventieve activiteiten die veiligheid bevorderen;
- Jaarlijks verantwoording afleggen aan bestuur en adviseren t.b.v. sociale veiligheid.

1.6 Afhandeling klachten

De scholen beschikken over een klachtenregeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep

doen op de klachtenregeling. Een klacht kan ingediend worden bij het bestuur. Er zijn in 2017 geen klachten ingediend.

1.7 Kort verslag toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het dagelijks bestuur en de algemene gang van zaken binnen de Vereniging Suringar en om datzelfde bestuur met raad, en in voorkomend geval met daad, terzijde te staan. Om deze taak te vervullen heeft het toezichthoudend bestuur in het boekjaar 2017 drie maal in aanwezigheid van het dagelijks bestuur van de vereniging vergaderd. Deze bijeenkomsten hadden een goede onderlinge verstandhouding en positieve uitkomsten.

Ter voorbereiding van de vergaderingen ontving het toezichthoudend bestuur in 2017 diverse stukken, waaronder:

- Management- en bestuur rapportages over de gang van zaken op de scholen;
- Notulen van de vergaderingen van het dagelijks bestuur met de directeuren;
- Tussentijdse financiële overzichten in verband met de soft-closings;
- Voorbereidende stukken rondom de identiteit.

Ook heeft het toezichthoudend bestuur toegang tot de vergaderstukken en notulen van het dagelijks bestuur, en wordt zij op de hoogte gehouden rondom ontwikkelingen binnen het dagelijks bestuur.

Tijdens de vergaderingen met het dagelijks bestuur heeft het toezichthoudend bestuur zich, mede aan de hand van op voorhand toegezonden stukken, laten informeren en met het dagelijks bestuur gediscussieerd over onder andere de volgende beleidsterreinen:

- De financiële stand van zaken van de Vereniging Suringar op korte termijn en de financiële verwachtingen op langere termijn;
- Ontwikkelingen van de scholen die onder de Vereniging vallen op onder andere onderwijskundig en financieel gebied, op het gebied van personeelszaken, ontwikkeling van de organisatie en het gebied van huisvesting;
- Gesprekken over de identiteit van de Vereniging, en hoe deze vormgegeven wordt op de scholen
- De status van het Passend Onderwijs voor de regio Maastricht/Heuvelland;
- Externe contacten met overheden, kerken en andere instellingen voor lager onderwijs in de regio Zuid-Limburg.

De samenstelling van het toezichthoudend bestuur is in 2017 ongewijzigd. De leden zien af van een vergoeding, maar worden wel in staat gesteld hun werkelijk gemaakte kosten te declareren.

Het toezichthoudend bestuur spreekt zijn waardering uit voor het functioneren van het dagelijks bestuur.

Februari 2018

Voor dit verslag,
Frits Pieper

1.8 Kort verslag medezeggenschapsraad

Inleiding

Dit is het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van de vereniging Suringar te Maastricht. Het verslag is bedoeld om als MR verantwoording af te leggen over haar activiteiten in het schooljaar 2016-2017. De Medezeggenschapsraad bestaat uit 2 ouderleden en 2 personeelsleden.

De leden van de MR zijn als ouder of als leerkracht betrokken bij de Suringarschool en Emile Weslyschool. Vanuit deze betrokkenheid denken en beslissen wij mee over beleidszaken om daarmee een bijdrage te leveren aan een plezierige, veilige, leer - en werkomgeving en kwalitatief goed onderwijs op onze scholen. De raad spreekt voor zowel ouders, leerlingen als personeel.

De MR in schooljaar 2016-2017 bestond uit 2 ouder- en 2 personeelsleden;

Naam	Zitting in MR sinds	Functie
<i>Personeelsgeleding</i>		
Sandra Limpens	September 2016	Secretaris per 1-09-2016
Angèle Ploumen	September 2014	Voorzitter per 1-09-2016
<i>Oudergeleding</i>		
Margret Hyams	September 2014	Financiën
Liesbeth van Vliet	September 2016	Lid

Werkwijze

Om ervoor te zorgen dat relevante onderwerpen tijdig aan bod komen tijdens MR-vergaderingen is een jaarplanning gemaakt. Op basis van deze jaarplanning wordt voor elke vergadering de agenda vastgesteld. Op de jaarplanning staan onderwerpen die in elke vergadering aan bod komen; dit zijn zowel de aandachtsgebieden die we vanuit de MR hebben geformuleerd, als de onderwerpen die aan bod moeten komen conform de Wet Medezeggenschap op scholen. Daarnaast is deze planning aangevuld met specifieke onderwerpen per vergadering. Ook de onderwerpen die op de agenda binnen het dagelijks bestuur worden behandeld, komen ter sprake in de MR-vergaderingen.

Vergaderfrequentie

In het schooljaar 2016-2017 heeft de MR 10 keer vergaderd.

Onderwerpen die het afgelopen MR-jaar aan bod zijn gekomen

- Algemene en lopende zaken op beide scholen

Schoolgidsen en informatieboekjes/kalender, meedenkmiddagen ouders en klankbordgroep bijeenkomsten, ICT en de Snappet pilot op de Suringarschool, kerstviering, carnavalsactiviteit, paasviering, schooltuin en natuurspeelplaats, het identiteitsbeleid van beide locaties, verduurzaming schoolgebouwen, schoolreisjes, kindcentrum Heer, leerlingenaantallen en de toekomst van beide scholen, PR en social media, de realisering van BSO Boots op de Suringarschool, verkeersveiligheid rondom beide scholen. De schoolondersteuningsprofielen t.b.v. passend onderwijs van beide locaties zijn ter advies aan de MR aangeboden. Uitbreiding van onderwijsondersteunend personeel is een lopend onderdeel van de agenda.

- MR-reglement

De MR heeft afgelopen jaar een nieuw reglement opgesteld dat is geactualiseerd en aangepast aan de laatste regelgeving- en wetswijzigingen

- Bestuursformatieplan

Een schoolbestuur in het primair onderwijs moet jaarlijks een bestuursformatieplan opstellen. De personeelsgeleding van de MR heeft hierbij instemmingsbevoegdheid gehad.

- Speerpunten voor het schooljaar 2016-2017

De MR wil zich inzetten om op een praktische manier een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de school, het beleid en het onderwijs in het bijzonder. Wij hopen met onze inzet deze positieve manier van werken te kunnen blijven voortzetten. Naast het bespreken van actuele ontwikkelingen welke de scholen aangaan en de jaarlijkse terugkerende zaken heeft ook de toekomst van de beide scholen onze aandacht.

Als MR hebben wij het vaste voornemen om ook het komend schooljaar kritisch opbouwend te kijken naar alles wat ons wordt voorgelegd.

Maastricht, 5 februari 2018

Namens de MR van de Vereniging Suringar,
Angèle Ploumen, voorzitter

2 Doelstellingen en kernactiviteiten van de organisatie

De Vereniging Suringar vindt de gemeenschappelijke ideële basis voor haar handelen ende inhoud van het onderwijs in het doel van de vereniging, zoals die is weergegeven in de statuten van de vereniging. Het evangelie van Jezus Christus is hierin leidend.

Het doel van de Vereniging Suringar is het duurzaam in stand houden van kwalitatief hoogstaand protestants-christelijk basisonderwijs in Maastricht en omstreken. De vereniging zorgt voor onderwijs passend bij een christelijke opvoeding, waarbij waarden en normen zijn gebaseerd op Bijbelse inzichten. De Vereniging Suringar biedt hierin een veilige en uitdagende leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontplooien en zich kunnen voorbereiden op een plek in de maatschappij.

Het is de taak van het bestuur om de doelstelling van de vereniging te waarborgen. In de doelstelling worden drie elementen onderscheiden, de kwaliteit, de identiteit en de continuïteit van het onderwijs. Deze drie elementen zijn opgenomen in het Strategisch beleidsplan 2015-2018.

2.1 Kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs moet ruimschoots voldoen aan de eisen die daaraan gesteld worden door de overheid. Dit komt onder andere tot uitdrukking in de tussen- en eindopbrengsten van de leerlingen. Om hierin goede resultaten te behalen moeten de leerkrachten individueel en als team goed zijn toegerust.

De belangrijkste strategische doelstellingen met betrekking tot onderwijskwaliteit zijn:

1. De gaven van ieder kind tot bloei brengen.
2. Het continu blijven ontwikkelen van het persoonlijk meesterschap.
3. Versterken van de professionele cultuur.
4. Behalen norm basisondersteuning Passend Onderwijs.
5. Samenwerkingscontract met kindpartner inzake realiseren IKC.

Ad. 1 In het kader van kwaliteit maken beide scholen een schoolzelfevaluatie. Op die manier kan worden gevolgd hoe de leerlingen het doen op de verschillende onderdelen, zoals begrijpend lezen, rekenen en spelling. De intern begeleider analyseert de uitkomsten en bespreekt die met het team. Deze uitkomsten zijn input voor het schoolontwikkelplan. In 2017 zijn schoolontwikkelplannen voor schooljaar 2017/'18 opgesteld. De voortgang op de beleidsterreinen uit het schoolontwikkelplan wordt drie keer per jaar door de directie beschreven in de managementrapportage en besproken met het uitvoerend bestuur.

In de schoolontwikkelplannen is het verhogen van de eindopbrengsten nadrukkelijk als ambitie opgenomen. De scores op de eindtoetsen zijn voor beide scholen voldoende, maar dat betekent niet automatisch dat al alles uit de kinderen wordt gehaald wat er in zit. Ze moeten zich op school optimaal kunnen ontplooien. Nagaan welke methodes hier aan bij kunnen dragen en het evalueren of de huidige methodes nog voldoende maakt daar deel van uit. En daarbij of digitale leermiddelen een rol kunnen spelen. Ook de afstemming met ouders maakt daar deel van uit. Ouders moeten inzicht hebben in de ontwikkeling van hun kind. De rapportage aan ouders is op beide scholen herzien.

Voor sommige kinderen is taal een belemmering om zich goed te kunnen ontwikkelen, bijvoorbeeld omdat het Nederlands niet hun moedertaal is. Leerlingen met een andere moedertaal dan het Nederlands worden dan ook extra begeleid in het leren van de Nederlandse taal. Er is hiervoor een

beleidsdocument NT2 ontwikkeld en na de zomervakantie is op de Suringarschool een pilot gestart waarin het beleid tot uitvoer wordt gebracht. Niet alleen kinderen die het Nederlands niet als moedertaal hebben, hebben baat bij extra aandacht voor taal. Ditzelfde voor kinderen met een taalachterstand. Dat kinderen een taalachterstand hebben, geldt met name op de Emile Weslyschool. Ook voor deze kinderen is extra aandacht.

Ad. 2 Leerkrachten hebben de regie in de klas. In een tijd waarin hun klas diverser wordt en er meer van hen gevraagd wordt, moeten leerkrachten voldoende handvatten hebben om hun rol adequaat te kunnen blijven uitvoeren. Door de Vereniging wordt dan ook al een aantal jaren ingezet op het versterken van persoonlijk meesterschap. Het team op de Suringarschool wordt daarbij ondersteund door de Veerkrachtgroep, op de Emile Weslyschool is dat door BCO Onderwijsadvies. In de trajecten is onder andere aandacht voor het handelingsgericht werken. Om de ontwikkeling van leerkrachten te volgen, maar ook om hen te kunnen ondersteunen en coachen wordt de HR cyclus (functioneringsgesprek, popgesprek, volggespreken beoordelingsgesprek) planmatig uitgevoerd door de directie.

Ad. 3 Voor de concrete invulling en uitwerking van het strategisch beleid worden schoolplannen en schoolontwikkelpunten opgesteld. Dit gebeurt onder leiding van de directie. Ten aanzien van specifieke deel terreinen die op schoolniveau of bovenschol niveau spelen zijn er aparte beleidsplannen.

De planmatige uitvoering van de HR cyclus hoort ook bij het versterken van de professionele cultuur. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een kijkwijzer zodat duidelijk is wat de aandachtspunten zijn. Binnen de vereniging is nog geen beoordelingsformulier beschikbaar. Deze zal in de komende maanden nog ontwikkeld worden.

In 2016 is een convenant (PLAN V) getekend met het Vervangingsfonds (Vf). Doel van PLAN V is het op weg helpen naar eigenrisicodragerschap. Op termijn moeten schoolbesturen de kosten voor vervanging zelf dragen en minder verzuim betekent uiteindelijk minder kosten. Onder begeleiding van het Vervangingsfonds moet worden gekomen tot een lager ziekteverzuimpercentage, lagere meldingsfrequentie en het implementeren en borgen van een beleid dat ervoor zorgt dat het ziekteverzuim in de toekomst structureel laag is. De einddatum van PLAN V is 1 mei 2018.

Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, moeten kinderen zich veilig voelen op school. Scholen zijn ook wettelijk verplicht om te zorgen voor die sociale veiligheid. Er is op de scholen een Sociaal Veiligheidsplan gerealiseerd dat besproken is met de teams. Daarin is onder andere opgenomen hoe je met elkaar, met de leerlingen en met de ouders omgaat. In dit kader is ook een crisisprotocol opgesteld en is de functie van vertrouwenspersoon herladen. Aandachtspunt daarbij is ook de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van belang. Deze nieuwe verordening vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en is van toepassing per 25 mei 2018. Er is nieuw privacybeleid ontwikkeld en een privacyprotocol. De uitvoering daarvan zal de komende tijd verder worden vormgegeven en ook zal een Functionaris Gegevensbescherming worden aangesteld.

Ad. 4 De Vereniging Suringar maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO-3105. Een van de doelstellingen van het samenwerkingsverband is dat de kwaliteit van de ondersteuning op de niveaus 1 tot en met 4 van hoog niveau is. Dit houdt in dat scholen voldoen aan de kwaliteitsstandaard, ze planmatig en handelingsgericht werken, er specifieke ondersteuning wordt geboden zoals aangegeven in het schoolondersteuningsprofiel, en er een ondersteuningsstructuur is ingericht. Voor deze niveaus zijn besturen zelf verantwoordelijk. Zij

ontvangen ook financiering van het samenwerkingsverband om dit hoge niveau te kunnen realiseren. Het *wat* staat vast, de invulling van het *hoe* is aan de besturen zelf. In de schoolplannen en de schoolontwikkelplannen is opgenomen hoe het kwalitatieve hoge niveau op de scholen te realiseren. Om te monitoren hoe de voortgang is van de scholen op deze onderdelen vindt een maandelijks overleg plaats van bestuur met de intern begeleiders en komt dit terug in de managementrapportages. In de verantwoording aan het samenwerkingsverband is aangegeven in hoeverre de scholen in het afgelopen jaar aan deze doelstelling voldeden en is op verenigingsniveau aangegeven op welke manier de financiële middelen zijn besteed om bij te dragen aan het bereiken van de doelstelling.

Besturen moeten kunnen laten zien hoe de ondersteuning is ingericht op de scholen. In 2017 is een visiedocument ontwikkeld waarin wordt geschetst hoe de ondersteuning in en om de school binnen de Vereniging Suringar is vormgegeven. Op basis van dit document wordt door de scholen verdere invulling gegeven aan de ondersteuning in en om school. Die verdere invulling is opgenomen in de schoolspecifieke documenten. Die documenten vervangen dan de zorgplannen die eerder in het kader van WSNS werden gemaakt. Ook vormt het document de basis voor het op te stellen we ondersteuningsplan. De looptijd van dit document is twee jaar en loopt parallel aan de cyclus van het schoolondersteuningsprofiel. Eens in de vier jaar maakt dit document deel uit van het meerjaren strategisch beleidsplan.

Ad. 5 De Suringarschool vormt samen met peuterspeelzaal Taman Kanak Kanak en sinds december 2017 ook BSO Boots Kindcentrum Heer. De Emile Weslyschool vormt samen met peuterspeelzaal de Kinskörref het Kindcentrum Mariaberg. Kindpartner voor beide scholen is de kinderopvangorganisatie MIK.

Per 1 januari 2017 moeten alle kindcentra adequate ondersteuning kunnen bieden aan vve (voor- en vroegschoolse educatie) geïndiceerde kinderen. Belangrijk daarin is de samenwerking tussen de voor- en vroegscholen. Die samenwerking tussen de partners binnen het IKC is gericht op een pedagogische en inhoudelijke doorgaande lijn. De afspraken daarover zijn in 2017 voor het eerst vastgelegd in een 'Pedagogisch Educatief Raamplan'. Welke ondersteuning geboden kan worden in het IKC aan de kinderen met een vve-geïndiceerde ondersteuningsbehoefte, moet worden opgenomen in het ondersteuningsplan. In 2018 zal voor dit ondersteuningsplan een gemeente breed sjabloon worden ontwikkeld.

In het kader van de veranderingen op het terrein van vve zijn er drie verschillende gremia door de gemeente ingesteld, namelijk:

- een stuurgroep

De stuurgroep neemt besluiten en voert het OOGO VVE met de gemeente. In de stuurgroep zitten de bestuurders van de kinderopvangorganisaties en de scholen.

- een stedelijke coördinatiegroep

De stedelijke coördinatiegroep bereidt de door de stuurgroep te nemen besluiten voor. In de stedelijke coördinatiegroep zitten zowel bestuurders (in geval van kleine organisaties) als vertegenwoordigers van de bestuurders.

- en een werkgroep vve

De werkgroep draagt zorg voor de praktische voorbereiding en uitwerking van de ideeën en voorstellen uit de stedelijke coördinatiegroep. Deze werkgroep bestaat uit drie vertegenwoordigers van het onderwijs en drie vertegenwoordigers van de kinderkoppen.

De Vereniging Suringar nam in 2017 deel aan de drie verschillende gremia.

2.2 Identiteit

De protestants-christelijke identiteit is een onderscheidend kenmerk van de scholen. Voor christelijke ouders is de aansluiting van opvoeding en onderwijs een belangrijk argument om voor een van onze scholen te kiezen. Andere ouders voelen zich welkom en thuis binnen de christelijke waarden en normen die worden uitgedragen en doorleefd.

Belangrijke elementen van de identiteit zijn dagelijks Bijbelonderwijs, maandsluitingen, vieringen van christelijke feesten, de voorbeeldfunctie van de leerkrachten, de sfeer van het onderwijs, het taalgebruik en de omgang met elkaar. De betrokkenheid en terugkoppeling van ouders is essentieel voor een actuele doorwerking van de identiteit. Ouders worden daarom ook gestimuleerd om zich als leden aan de doelstelling van de vereniging te verbinden.

De belangrijkste strategische doelstellingen met betrekking tot identiteit zijn:

1. De levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige identiteit van Vereniging Suringar is een belangrijk argument voor ouders om voor één van beide basisscholen van Vereniging Suringar te kiezen.
2. De huidige ouders nemen hun verantwoordelijkheid voor de doelstellingen van de vereniging door lid te worden en actief mee te denken over het beleid.
3. Het onderwijzend personeel is de belangrijkste identiteitsdrager voor leerlingen en ouders. In het aannamebeleid van leerkrachten speelt het kerkelijk meelevend zijn daarom een belangrijke rol.
4. Het werk van de Vereniging Suringar en haar scholen, de bestuurs- en personeelsleden wordt gedragen door kerken. Daarom wordt ingezet op goede relaties met kerkgemeenschappen in Maastricht.

Ad. 1 In 2016 is ook een identiteitsdocument ontwikkeld waarin wordt aangegeven wat de visie is van de Vereniging op de protestants-christelijke identiteit en hoe dat in de praktijk wordt vormgegeven. Dit document is vervolgens uitgebreid met ook de pedagogische en onderwijskundige identiteit.

Op beide scholen is een godsdienstleerkracht werkzaam. De manier waarop invulling wordt gegeven aan de godsdienstlessen verschilt per school. Zo wordt er op beide scholen aangesloten bij het eigen karakter en populatie. Zowel de Suringarschool als de Emile Weslyschool zijn een vierende school. Met Kerst en Pasen wordt de geboorte en opstanding van Jezus gevierd, met Pinksteren wordt stilgestaan bij de komst van de Heilige Geest. Maar ook wordt carnaval gevierd en zijn er schoolfeesten. Iedere maand is er een maandsluiting. Het bewust vieren, wordt gedaan als uiting van dankbaarheid en vreugde.

Voor de ouders op de Suringarschool is de protestants-christelijke identiteit reden om voor de school te kiezen, voor de Emile Weslyschool is dat veel minder het geval. Wel is het zo dat de invulling van de christelijke feestdagen door de ouders van de Emile Weslyschool wordt gewaardeerd. Hoewel het in de scholen meer en meer naar voren komt, is de protestants-christelijke identiteit van beide scholen

naar de buitenwacht niet altijd even goed zichtbaar geweest. In het afgelopen jaar is ook daar aandacht voor geweest met als streven het protestants-christelijke onderwijs als duidelijk herkenbaar sterk merk in Maastricht. Zo is 2017 bijvoorbeeld meegedaan met de week van de Hoop, een initiatief van Verus, de Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs. Door dit initiatief ontdekken leerlingen samen wat hoop voor hen betekent, waar zij hoop van krijgen en hoe zij hoop kunnen delen met elkaar en de wereld. Ook is aandacht besteed aan eenzame ouderen door hen een kerstgroet te sturen.

Ad. 2 Voor beide scholen is het belangrijk dat er ouders zijn die willen helpen. Deze betrokkenheid wordt als zeer waardevol ervaren omdat het onderwijs en ouders gezamenlijk moeten optrekken zodat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Het zou mooi zijn als deze ouderbetrokkenheid zich ook vertaalt in meer verenigingsleden.

Ad. 3 De protestants-christelijke identiteit is het bestaansrecht van de Vereniging Suringar en daarom één van de kernwaarden van de Vereniging. Dat komt tot uiting in het aannamebeleid van personeel. Streven is dat aan te nemen personen kerkelijk meelevend zijn en de in het identiteitsbeleid geformuleerde visie kunnen onderschrijven. Dit laatste wordt ook van het zittende personeel gevraagd.

2.3 Continuïteit

De inkomsten en uitgaven van de Vereniging Suringar moeten structureel in balans zijn. De omvang van de leerlingenpopulatie moet bovendien structureel voldoende groot zijn om op beide scholen minimaal vier (combinatie)groepen te kunnen financieren. Omdat de uitgangssituatie dicht bij de ondergrens zit, is het aantrekken van meer leerlingen belangrijk. De vorming en uitbouw van samenwerking in integrale kindcentra (IKC) kan hierbij een middel zijn om ouders en kinderen aan een van de scholen te binden.

De belangrijkste strategische doelstellingen met betrekking tot continuïteit zijn:

1. Inwoners van Maastricht en omstreken zijn bekend met het bestaan van de protestants-christelijke scholen van de Vereniging Suringar en kiezen voor hun kind(eren) één van de basisscholen van de Vereniging.
2. Het aantal leerlingen per school blijft minimaal op een niveau waarvoor minimaal vier groepen kunnen worden gefinancierd.
3. Jaarlijks wordt een sluitende begroting vastgesteld en een sluitende jaarrekening gerealiseerd.
4. De ouders en leerlingen zijn tevreden. Dat wordt jaarlijks gemeten via een oudertevredenheidsonderzoek.
5. De medewerkers zijn tevreden. Dat wordt jaarlijks gemeten via een medewerkerstevredenheidsonderzoek.

Ad. 1 Zowel het bestuur als de scholen dragen bij aan de bekendheid van het protestants-christelijke onderwijs. Het bestuur doet dit vooral door actief te participeren in diverse overleggen terwijl de scholen meedoen met Maastrichtse initiatieven, zoals Maastrichts Mooiste en carnavalstentoonstelling van het UMCM, en ook het contact met de buurt zoeken. Het lijkt er op dat de scholen hierdoor meer bekendheid krijgen. Toch is het desondanks niet vanzelfsprekend dat christelijke ouders vanwege de identiteit kiezen voor de Emile Weslyschool of de Suringarschool.

Om de bekendheid van de Emile Weslyschool te vergroten, is de website van de school in 2017 volledig aangepast. De activiteiten die op de scholen plaatsvinden zijn terug te vinden op de facebook pagina's van de scholen.

Ad. 2 Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. In een tijd van krimp is het moeilijker om minimaal hetzelfde aantal leerlingen te behouden of zelfs te groeien. Op 1 oktober 2017 telde de Emile Weslyschool 50 leerlingen en de Suringarschool 84 leerlingen. Op de Suringarschool wordt lesgegeven in vier combinatiegroepen, op de Emile Weslyschool zijn dat er drie. Op de Emile Weslyschool is dit een groep minder dan werd beoogd bij het opstellen van de strategische doelstellingen met betrekking tot continuïteit. Gezien de functie die de school heeft in de wijk, de vraag waarin de school voorziet en ook de instroom van nieuwe leerlingen, is de doelstelling bijgesteld en geldt dat de school kan functioneren zolang er minimaal 50 leerlingen zijn.

Ad. 3 De begroting is samen met Concent opgesteld, waarbij een uitsplitsing kan worden gemaakt per school. De directie heeft op deze manier meer grip op het sturen van hun uitgaven. De jaarrekening is opgesteld door Concent. Die van 2017 laat een positief resultaat zien. Deels is dit te verklaren door de lagere loonlasten en de transitievergoedingen die in 2016 meegenomen moesten worden. De beide scholen hebben hun uitgaven netjes beheert. De Vereniging is financieel gezond en heeft het een sluitende meerjarenbegroting.

Ad. 4 De mening van ouders wordt zeer serieus genomen. Hun mening wordt vooral gehoord tijdens bijeenkomsten voor ouders en ook is door middel van een vragenlijst gepeild wat ze vinden van een continuooster. Eerdere jaren werd gewerkt met een standaardvragen om oudertevredenheid te meten. Dit wordt weer opgepakt zodat de oudertevredenheid over de jaren vergeleken kan worden.

Parallel aan een instrument voor de oudertevredenheid zal dat ook voor leerlingen worden ontwikkeld.

Ad. 5 Leerkrachten kunnen in hun functioneringsgesprek aangeven of ze tevreden zijn. Ook voor hen geldt dat een gestandaardiseerd instrument echter op dit moment ontbreekt. In 2017 is gestart met het opzetten van een dergelijk instrument. Daarbij ligt vooreerst de nadruk op algemene vragen, te zijner tijd kan ingezoomd worden op een specifiek thema.

2.4 Overige activiteiten

Verduurzaming

De Vereniging Suringar houdt zich al langer bezig met het thema verduurzaming. In 2017 is in dit kader geparticipeerd in een projectplan van de Provincie om gesubsidieerd zonnepanelen te plaatsen op schoolgebouwen. Schoolgebouwen hebben een relatief hoog elektraverbruik. Idee is dat door het plaatsen van zonnepanelen op de daken van de scholen de energiekosten gereduceerd kunnen worden. En niet alleen die van de school zelf, maar ook die van de wijk. De kosten die bespaard worden, kunnen ten goede komen aan het onderwijs. Dit project zal verder vormkrijgen in 2018.

Toekomst Vereniging Suringar

Vanwege de vele ontwikkelingen die er gaande zijn in het onderwijs, maar ook omdat het de vraag is of er op de middellange termijn nog steeds vrijwilligers te vinden zijn die zich willen inzetten als bestuurslid van de Vereniging Suringar is nagedacht over verschillende toekomstscenario's. Belangrijk uitgangspunt daarbij is het waarborgen van de protestants-christelijke identiteit. In dit kader heeft in 2017 collegiale consultatie van en bij andere protestants-christelijke besturen plaatsgevonden.

3 Personeel

3.1 Kengetallen

Op 1 oktober 2017 waren in totaal 16 medewerkers werkzaam bij de Vereniging Suringar. De totale personele bezetting is daarmee vergelijkbaar met het voorgaande schooljaar. Dit is gerealiseerd zonder gedwongen ontslag. Van de leerkrachten had 39 procent een LB-aanstelling.

3.1.1 Medewerkers (in aantallen en fte) naar leeftijdscategorie, 1 oktober 2017

Leeftijdscategorie	Aantal medewerkers	Aantal fte
Jonger dan 25 jaar	-	-
25 tot 35 jaar	2	1,3
35 tot 45 jaar	6	4,2
45 tot 55 jaar	6	3,8
55 jaar en ouder	2	1,2
Totaal	16	10,4

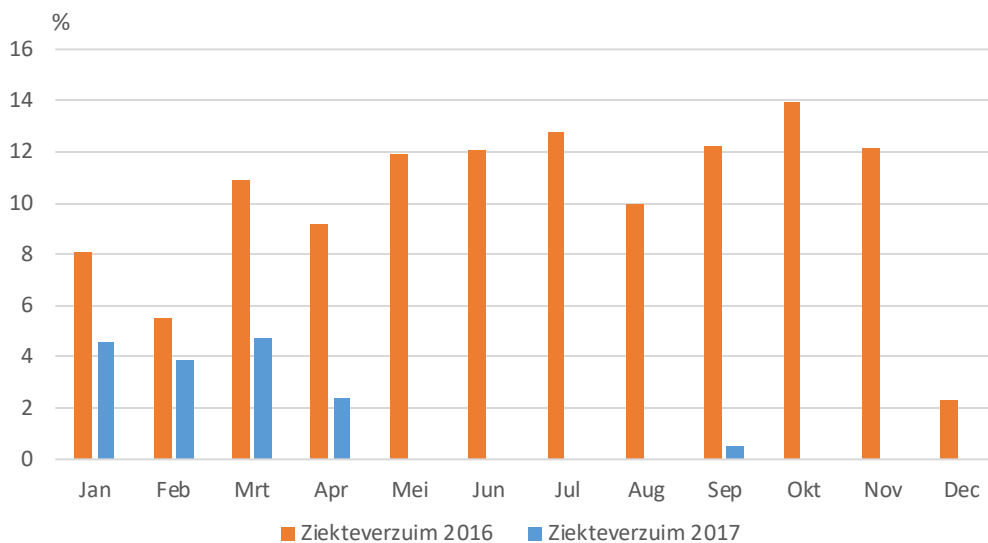
3.1.2 Medewerkers (in aantallen en fte) naar functie, 1 oktober 2017

Leeftijdscategorie	Aantal medewerkers	Aantal fte
Directie	1	1,0
Onderwijsgevend personeel	14	9,0
LA	9	5,6
LB	5	3,5
Onderwijsondersteunend personeel	1	0,4
Totaal	16	10,4

De directie wordt ondersteund door een vrijwillig beleidsmedewerker. Deze functie zal in 2018 worden geformaliseerd en zal een uitbreiding van 0,5 fte onderwijsondersteunend personeel met zich meebrengen. Daarnaast zal de formatie naar verwachting worden uitgebreid in het kader van het verlichten van werkdruk en het geven van extra ondersteuning.

Gemiddeld was in 2017 ruim 1 procent van de medewerkers afwezig vanwege ziekte. Het ziekteverzuim was hiermee beduidend lager dan in 2016. Verklaring voor die daling is dat afscheid is genomen van twee medewerkers die langdurig ziek waren, maar ook Plan V heeft hieraan bijgedragen.

3.1.3 Ziekteverzuim per maand



3.2 Personeelsbeleid

De ontwikkelingen in het onderwijs volgen elkaar snel op en medewerkers hebben steeds meer te maken met (complexe) problemen. De Vereniging Suringar wil zich daarom nadrukkelijk inzetten voor een verdere professionalisering van de medewerkers. Uitgangspunt daarbij is dat iedere medewerker eigenaar is van zijn eigen professionele ontwikkeling. Dit vraagt om zelfreflectie en de wil om te ontwikkelen.

De scholen hanteren diverse instrumenten voor hun personeelsbeleid. Deze instrumenten worden ingezet om de leraren zich te kunnen laten ontwikkelen in de gewenste richting. De kernvraag daarbij is hoe ervoor gezorgd kan worden dat de leraren de geformuleerde ambities steeds beter gaan beheersen. Jaarlijks wordt een functioneringsgesprek gevoerd door de directie met de leerkrachten en het onderwijsondersteunende personeel. Ook bezoekt de directie regelmatig de klassen waarbij gebruik wordt gemaakt van een kijkwijzer. Naar aanleiding van de bevindingen tijdens deze observaties wordt met de leerkracht een individueel plan van aanpak opgesteld ter bevordering van een zo optimaal mogelijke beheersing van de leerkrachtvaardigheden; de POP-gesprekken. Naast de functioneringsgesprekken en de POP-gesprekken zullen ook beoordelingsgesprekken gevoerd gaan worden. Hiervoor zal een nieuw beoordelingsformulier worden ontwikkeld.

Op beide scholen wordt het overlegmode gehanteerd. Dit overlegmodel vormt de basis voor het taakbeleid. Leerkrachten weten aan het einde van het schooljaar wat hun werkzaamheden in het komende schooljaar zijn en wat er van hen verwacht wordt. Het takenpakket wordt in onderling overleg met elkaar afgesproken. Dit is naar rato.

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden moeten worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

4 Leerlingen en ouders

4.1 Kengetallen

In totaal telden beide scholen op 1 oktober 2017 134 leerlingen. Dit zijn er negen minder dan in het jaar ervoor. In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen vergeleken met voorgaande jaren.

4.1.1 Aantal leerlingen uitgesplitst naar scholen

	01-10-2013	01-10-2014	01-10-2015	01-10-2016	01-10-2017
Emile Weslyschool	64	64	62	57	50
Suringarschool	90	85	86	88	84
Totaal	154	149	148	145	134

Ruim een kwart van de leerlingen heeft een extra gewicht (0,30 of 1,20). Praktisch al deze leerlingen gaan naar de Emile Weslyschool.

4.1.2 Leerlingprognoses uitgesplitst naar scholen

	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020
Emile Weslyschool	55	56	57
Suringarschool	85	86	88
Totaal	140	142	145

Op beide scholen heeft in het schooljaar 2016/2017 een relatief grote groep 8 afscheid genomen van de scholen. Dat resulteerde in een lager leerlingenaantal op 1 oktober 2017. Gezien de nieuwe aanwas in het afgelopen schooljaar en het feit dat de huidige groepen 8 relatief klein zijn, is de verwachting dat deze daling in de komende jaren weer goed gemaakt zal worden en het leerlingenaantal weer terug zal komen op het leerlingenaantal van 2016.

4.2 Aannamebeleid

Alle leerlingen zijn welkom op de school. Van de ouders en leerlingen zonder protestante christelijke achtergrond wordt verwacht dat zij de christelijke achtergrond van de school respecteren. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen leerlingen die wel of geen extra ondersteuning nodig hebben. Wel wordt zorgvuldig nagegaan of de scholen de benodigde extra ondersteuning ook daadwerkelijk kunnen bieden. Indien dit het geval is, wordt de leerling aangenomen. Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders en de partners uit het Knooppunt naar een andere oplossing gezocht. Doel is daarbij nadrukkelijk dat alle leerlingen een passende plek moeten hebben en dat zeker in het belang van de ontwikkeling van de leerlingen gekozen wordt voor een duurzame oplossing. Welke ondersteuning geboden kan worden op de scholen is opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel.

4.3 Ouderbetrokkenheid

Samenwerking tussen ouders en leerkrachten bevordert de ontwikkeling van kinderen. Daarom voert de Vereniging Suringar een actief ouderbetrokkenheidsbeleid om die samenwerking inhoud en vorm te geven. Ouders zijn gelijkwaardige gesprekspartners voor de leerkrachten. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De afspraken zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
4. Ouders worden betrokken bij aanvullende zorg.
5. Ouders en hun kinderen worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

De ouders worden geïnformeerd door middel van een kalender met informatie en de schoolgids. De kalender wordt jaarlijks uitgereikt, de schoolgids in principe eenmalig. Beide scholen informeren de ouders ook via digitale nieuwsbrieven. Hierin is onder andere aandacht voor activiteiten die op school worden georganiseerd maar bijvoorbeeld ook voor personele ontwikkelingen. Deze nieuwsbrieven zijn beschikbaar via de websites van de scholen.

In het kader van de identiteit en de betrokkenheid van ouders bij de scholen is een aantal jaren geleden gestart met meedenkmiddagen. Tijdens die meedenkmiddagen worden werkgroepen geformeerd die zich vervolgens samen met school bezighouden met verschillende speerpunten. Tijdens de meedenkmiddag op de Emile Weslyschool zijn onderwerpen genoemd als uitstraling van het gebouw en activiteiten voor kinderen. Deze zijn vervolgens samen met het team voortvarend opgepakt met als resultaat dat het plein van de Emile Weslyschool aangepakt en het gebouw van de buitenkant geschilderd is. Bij de meedenkmiddag op de Suringarschool kwam de onderwerpen buitenschoolse opvang en thema-avonden voor ouders aan de orde. Inmiddels is met ingang van 1 december 2017 BSO Boots gestart. De thema-avonden voor ouders staan gepland voor het kalenderjaar 2018.

5 Jaarrekening

Inhoud

Balans

- Materiële activa
- Vorderingen
- Liquiditeit
- Eigen vermogen
- Voorzieningen
- Kortlopende schulden

Exploitatie

- Resultaat 2017
- Baten
- Lasten

Kengetallen

Continuïteitsparagraaf

Bijlage

- Vragen / opmerkingen

Bespreekpunten

- WNT
- Treasurystatuut
- Voorziening duurzame inzetbaarheid
- Planning
 - Gecorrigeerde concept jaarrekening
 - Accountantscontrole
- Bestuursverslag
- Bestuursnotulen (per email naar DVE accountants)
- Niet uit balans blijkende verplichtingen
- Komende kwartaalrapportages

Balans

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de activa bedraagt € 87.887, --. In het kalenderjaar 2017 is er voor € 36.297, -- geïnvesteerd. De afschrijvingslasten bedroegen € 18.068, --. Per saldo is de waarde van de activa in 2017 toegenomen met € 18.229, --

De volgende 4 investeringen hebben zich in 2017 voorgedaan voor de Suringarschool:

Actief	Aanschaf	Aanschafwaarde
Waterstones: Incredible English	5-10-2017	1.622
Prowise: 4 multi touchscreens	7-08-2017	20.654
Skool: 4 Ipads	25-04-2017	1.649
SKOOL: Dell I3 25 stuks	10-04-2017	12.372
Totaal:		36.297

In de begroting was gerekend met investeringen op cliënts (5.000), Kennisgebieden (10.750) en Verbruiksmaterialen (750).

Vorderingen

1.5.2. Dit betreft de vordering op het ministerie per balansdatum. Doordat het ministerie een betalingsritme hanteert waarin in de eerste 5 maanden een lager bedrag en in de laatste 7 maanden van het schooljaar een hoger bedrag wordt uitgekeerd is er sprake van een vordering per balansdatum. De vordering is overigens in lijn met vorig jaar.

1.5.6 Per 31 december bestaat er geen vordering op de gemeente. Vorig jaar stond hier nog een vordering ad € 15.420, --. Deze vordering inzake OZB over voorgaande jaren is in 2017 ontvangen.

1.5.7.1 De vordering inzake personeel is eveneens nihil. Vorig jaar stond hier nog een aanzienlijke vordering ad € 48.400, -- op het Vervangingsfonds.

1.5.7.6. De te vorderen rente per balansdatum bedraagt € 315, --.

1.5.7.9 De post overige vorderingen ad € 5.056, -- bestaat uit twee delen. Allereerst de borg voor 30 tablets (Snappet) ad € 4.500, --. Daarnaast is er sprake van een vooruitbetaalde post ad € 556, -- inzake de kosten van Clooser over het 1^e kwartaal 2018.

1.5.8.1. De post vooruitbetaalde kosten ad € 4.307, -- betreffen kosten die betrekking hebben op het kalenderjaar 2018. Het gaat hier om kosten van Reinders, Rovict, Snappet, CED Groep en ASI.

Liquiditeit

1.7.2. Het saldo van de liquide middelen bedraagt per 31-12-2017 € 456.557, --. Dat is een toename ten opzichte van vorig jaar ad € 107.385, --. De toename houdt met name verband met het forse positieve resultaat dat is behaald. De stand van de liquide middelen is echter altijd een momentopname en moet niet los worden gezien van de vorderingen en schulden op korte termijn. Voor een gedetailleerde onderbouwing van de mutatie op de liquide middelen verwijs ik graag naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Bankrekening:	1-1-2018	31-12-2018
RABO 3077.13.822	48.356	62.070
RABO 1098.297.784	275.000	375.173
Rabobank 12.92.24.707	5.875	2.299
ING 67.44.928	1.786	105
Rabobank 12.79.43.544	2.848	2.086
ING 73.79.278	11.543	12.164
ING 73.79.330	2	0
ING 10.33.605	3.761	2.660
Totaal:	349.172	456.557

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is in 2017 toegenomen met € 134.754, --. De toename van het publieke vermogen bedraagt € 135.921, --. Privaat is er sprake van een afname ad € 1.167, --. Het saldo van het private vermogen komt daarmee op € 1.156, --. Een privaat tekort mag niet worden gecompenseerd vanuit publieke middelen.

2.1 Eigen vermogen	Saldo 31-12-2016	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2017
2.1.1 Algemene reserves publiek	161.715	135.921	1.658	0	299.294
2.1.2 Reserve eerste waardering publiek	11.933	0	0	-1.658	10.275
2.1.3.1 Algemene reserve privaat	2.323	-1.167	0	0	1.156
2.1.3.4 Bestemmingsreserve privaat	1.434	0	0	0	1.434
Totaal Eigen vermogen	177.405	134.754	1.658	-1.658	312.159

De reserve eerste waardering neemt jaarlijks af met de afschrijvingslasten op de zogeheten nulmeting.

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen	Saldo 31-12-2016	Mutaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2017	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2 Gebouwonderhoud	192.296	30.000	-17.622	204.674	0	204.674
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen	10.730	3.258	-1.857	12.131	3.201	8.930
Totaal Voorzieningen	203.026	33.258	-19.479	216.805	3.201	213.604

De voorziening gebouwonderhoud is gebaseerd op de beide onderhoudsplannen van de scholen. In 2017 is er € 30.000, -- gedoteerd aan de voorziening. De onttrekking bedroeg € 17.622, --. De onttrekkingen betreffen kosten van TBH, Memostar en Pieper. De totale onderhoudskosten voor het jaar 2018 vanuit de onderhoudsrapportages bedraagt ca 58.000 euro. Dit zijn zowel investeringen als ook de jaarlijkse kosten. Het kortlopende deel moet nog worden bepaald.

De voorziening jubileumuitkeringen laat een toename zien ad € 1.401, --. Er heeft een dotatie plaatsgevonden ad € 3.258, --. Dit houdt verband met aangepaste rekenregels en het feit dat medewerkers langer kunnen doorwerken. Zodoende is de kans groter dat een jubileum ook daadwerkelijk wordt gehaald. De onttrekking heeft betrekking op het jubileum van Hielema. In 2018 staat er een jubileum op stapel voor van Drongelen. Dit deel is als kortlopend aangemerkt.

Er is **geen** voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn geen afspraken vastgelegd met individuele medewerkers m.b.t. het sparen van duurzame inzetbaarheid.

Kortlopende schulden

2.4.3. Het crediteurensaldo ligt € 2.372, -- hoger dan vorig jaar. Het crediteurensaldo bestaat o.a. uit nota's van Le Jeune, Adelante, Gemeente Maastricht, Memostar en het Risicofonds.

2.4.4. Hier is een schuld opgenomen aan DUO inzake een herrekening van de bekostiging (i.v.m. gewichten). De schuld bedraagt in totaal € 21.539, --. 5/12^e deel daarvan is opgenomen in de cijfers van 2017.

2.4.7. De post belastingen en sociale premies betreft de te betalen loonheffing over de maand december.

2.4.8. De post schulden terzake van pensioenen betreffen de premies over december die betaald moeten worden aan APG en Loyalis.

2.4.9.1 De schuld inzake personeel betreft nihil. Vorig jaar stond hier een bedrag betreffende de ontslagvergoeding van een directeur.

2.4.9.5 en 2.4.9.6 Dit betreffen de premies aan het VF en het PF over de maand december.

2.4.9.8. De schuld ad € 2.596, -- bestaat uit de kosten van DVE (restant) voor de controle van 2017 en de afrekening van Concent over 2017.

2.4.10.1. De post aanspraken ad € 22.977, -- betreft de opgebouwde vakantie-uitkering over de periode juni t/m december 2017.

Exploitatie

Staat van baten en lasten over 2017

	2017		2016
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.043.263	975.935	1.026.698
3.2 Overige overheidsbijdragen	48.172	15.751	18.800
3.5 Overige baten	29.219	23.325	32.963
Totaal Baten	1.120.654	1.015.011	1.078.461
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	790.292	866.127	931.189
4.2 Afschrijvingen	18.106	16.238	17.136
4.3 Huisvestingslasten	91.431	96.604	106.768
4.4 Overige instellingslasten	85.200	76.775	102.659
Totaal Lasten	985.029	1.055.744	1.157.752
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	135.625	-40.733	-79.291
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	315	500	780
5.4 Financiële lasten	1.186	300	847
Saldo Financiële baten en lasten	-871	200	-67
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	134.754	-40.533	-79.358
Resultaat	134.754	-40.533	-79.358

Resultaat 2017

Het resultaat over 2017 bedraagt € 134.754, -- positief. Ten opzichte van de begroting is dat maar liefst € 175.287, -- positiever. Overall zien we dat de baten € 105.458, -- hoger liggen dan de begroting. De lasten laten een onderschijding zien ad € 69.829, --. Verderop zal het resultaat verder worden uitgewerkt.

Kijken we naar de deelresultaten dan zien we dat er bij de ESW sprake is van een positief resultaat ad € 6.543, --. Hier was een negatief resultaat begroot ad € 116.891, --. Bij de Suringarschool is er sprake van een positief resultaat ad € 128.366, --. Hier was een positief resultaat begroot ad € 76.358, --.

Exploitatie 2017	Emile Wesly Basisschool			Suringarschool		
	School:		bedragen in € Verschil	School:		bedragen in € Verschil
	Werkelijk 2017	15BR Begroting 2017		Werkelijk 2017	SURS Begroting 2017	
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	444.666	409.667	34.999	598.597	566.268	32.329
3.2 Overige overheidsbijdragen	20.054	6.638	13.416	28.118	9.113	19.005
3.5 Overige baten	9.183	7.280	1.903	19.319	15.700	3.619
Totale baten	473.903	423.585	50.318	646.034	591.081	54.953
4. Lasten						
4.1 Personele lasten	368.658	442.900	74.242	421.634	423.077	1.443
4.2 Afschrijvingen	12.036	12.042	6	6.071	4.196	-1.875
4.3 Huisvestingskosten	45.670	48.504	2.834	45.761	48.100	2.339
4.4 Overige instellingslasten	40.996	37.030	-3.966	44.202	39.350	-4.852
Totale lasten	467.360	540.476	73.116	517.668	514.723	-2.945
Saldo baten en lasten	6.543	-116.891	123.434	128.366	76.358	52.008

De opvallendste afwijkingen noemen we hieronder. Deze zullen verderop in de rapportage worden uitgewerkt.

- Bij de ESW liggen de personele lasten veel lager doordat de kosten inzake de beëindiging van het dienstverband van een directeur al zijn meegenomen in de jaarcijfers van 2016. In de begroting was er mee gerekend dat deze kosten in 2017 zouden vallen.
- Hogere reguliere bekostiging door aanpassing vanuit DUO
- Impulsgebieden voor het hele jaar ontvangen.
- Veel hogere gemeentelijke baten.

Baten

Rijksbijdragen OCW

In september 2017 is de regeling personele bekostiging over schooljaar 2016-2017 definitief vastgesteld (verhoging met 2,26%). Deze verhoging komt volledig ten gunste van 2017.

In maart 2017 is de voorlopige regeling personele bekostiging 2017-2018 gepubliceerd. Daarin is de GPL (gemiddelde personeelslast) verhoogd met 2,506%. En op 19 oktober 2017 is de GPL nogmaals herzien met een verhoging van 0,69%.

Ten opzichte van de begroting zijn er geen wijzigingen in de regeling materiële bekostiging.

Niet-geormerkte baten:

De Prestatiebox voor schooljaar 2016-2017 is verhoogd van € 128,79 naar € 132,31 per leerling en voor 2017-2018 naar € 170,78 per leerling.

Overall leveren de aanpassingen op de rijksbekostiging een totale plus voor 2017 op van € 39.520, --.

Vanwege de onduidelijkheid omtrent de impuls gelden was deze veiligheidshalve niet meer meegenomen in de begroting vanaf het cursusjaar 2017/2018. De bekostiging inzake impulsgebieden is echter nog steeds van toepassing. Dit levert een positieve afwijking op ten opzichte van de begroting ad € 21.447, --.

Overige baten

De ontvangen zorggelden liggen € 6.361, -- hoger dan begroot. In de begroting is gerekend met € 200, -- per leerling. Vanaf augustus zien we dat het bedrag is verhoogd naar € 262, -- per leerling. Daarnaast wordt er eenmalig € 42, -- per leerling uitgekeerd inzake een reservedeling. Dit komt erop neer dat er vanaf augustus maandelijks € 1.210, -- meer wordt ontvangen. Het totaal ontvangen bedrag over het kalenderjaar 2017 ad € 35.630, -- zal moeten worden verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

De baten inzake huur blijven € 1.791, -- achter bij de begroting. Het betreffen hier hoofdzakelijk de huurinkomsten van Taman Kanak.

De overige materiele baten ad 4.130, -- waren in de begroting niet voorzien. Het grootste gedeelte van deze baten ad € 3.500, -- betreft een subsidie van RVO.

De overige personele baten ad € 14.000, -- van een ons goedgezinde stichting zijn conform begroting ontvangen.

De private baten liggen overall door toedoen van de overblijfgelden € 3.369, -- hoger dan begroot. De overblijfgelden bedragen € 4.030, --. Zowel de contributiebatens als ook de ouderbijdragen blijven achter bij de begroting.

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke baten liggen € 32.421, -- hoger dan de begroting. In totaal is er € 48.172, -- ontvangen. Deze ontvangsten bestaan uit VVE gelden, LEA-schoolbegeleidingsgelden, Zorgbrug en een afrekening inzake IKC-VVE 2016.

Lasten

De lasten liggen overall € 69.829, -- lager dan de begroting. Op hoofdlijnen zien we dat deze onderschrijding met name plaats vindt op de personele lasten.

Personele lasten

De personele lasten onder 4.1 in de jaarrekening liggen € 75.835, -- lager dan de begroting. Op de site zien we dat er sprake is van een overschrijding. De reden hierachter is dat de kosten voor het vertrek van Spoelman weliswaar in 2016 zijn verantwoord, maar dat ze in 2017 zijn verloond. Onder de ontwikkeling van de loonkosten zien we daarom de transitievergoeding terug. Deze is echter tegen geboekt in de administratie. De onderschrijding op de personele lasten kunnen we als volgt onderverdelen:

Afwijking 4.1 Personele lasten	Bedrag:
<u>Overschrijdingen:</u>	
Afwijking loonkosten Eigen Personeel	-4.934
Extern personeel (overschrijding)	-7.000
Overige personele lasten	-7.339
Mutatie jubileumvoorziening	-3.258
<u>Onderschrijdingen:</u>	
Vergoeding Vervangingsfonds	22.932
Kosten beëindiging dienstverbanden	54.201
scholingskosten	16.404
ZORG	4.830
Totaal:	75.835

De eigen loonkosten laten overall een overschrijding zien van € 4.934, --. Met het effect van Spoelman eruit gehaald is de overschrijding op beide scholen minimaal. Feitelijk is er eigenlijk helemaal geen sprake van overschrijding omdat deze ruimschoots wordt goedge maakt door de ontvangsten van het Vervangingsfonds inzake ziektevervang. Onder het overzicht ontwikkeling loonkosten is te zien bij welke personen er verschil is ontstaan.

Er zijn in 2017 geen wijzigingen in de CAO geweest. De eenmalige uitkering van € 500 per fte in april was in de begroting meegenomen.

De werkgeverslasten zijn hoger uitgevallen dan begroot: begroot 1,65, werkelijk 1,66. Bij de schatting van de werkgeverslast voor 2017 is rekening gehouden met de wijzigingen in de diverse premies:

De pensioenpremie ABP is verhoogd van 18,8 naar 21,1% en de premie van het Participatiefonds is verhoogd van 3,75% naar 4,0%.

De premie voor het Vervangingsfonds is verlaagd van 6,18% naar 4,85% maar tegelijk is de normvergoeding voor vervanging eveneens verlaagd met 20%. Per augustus 2017 is de premie voor het Vervangingsfonds tussentijds verhoogd naar 5,15%.

De externe inhuur ad € 7.000, -- is voor ca €1.500, -- toe te schrijven aan de EWS. Het betreft hier de inhuur van de jurist van Concent. De resterende € 5.500, -- is toe te schrijven aan de Suringarschool. Het gaat dan met name om de inhuur van de docent Engels.

Aan de voorziening jubileumuitkering is een dotatie gedaan ad € 3.258, --. De hoogte van de voorziening wordt jaarlijks bepaald op basis van het aanwezige personeel. Er wordt gerekend met rekenregels van de PO-raad. Daarbij speelt onder andere de blijf kans een rol en uiteraard de leeftijd en de daarbij horende pensioendatum.

Het ziekteverzuim over het jaar 2017 ziet er als volgt uit:



Het ziekteverzuim bedraagt 1,35% en is daarmee laag te noemen.

Kijken we naar de overige personele lasten dan zien we de volgende afwijkingen bij de Emile Wesly school:

404001	Arbo en arbozorg	750	1.040	-290
404005	Arbeidsmarkt & Werving	0	34	-34
404006	Kosten ivm beëindiging dienstverbanden	80.000	25.799	54.201
404008	Individuele scholing	15.000	8.029	6.971
404010	Overig	500	3.691	-3.191
404011	Lief & leed	300	109	191
404012	Kantinekosten	600	384	217
404013	Personeelsactiviteit	1.000	95	905
404014	Jubilea en Afscheid	250	19	231
405000	Personele kosten leerlingzorg	2.500	0	2.500

Met name de kosten i.v.m. het beëindigen van dienstverbanden springt eruit. Hier was een bedrag begroot voor het beëindigen van het dienstverband van Ria Spoelman. Zoals gezegd zijn deze kosten al in 2016 meegenomen. De kosten die hier wel staan ad €25.799, -- betreffen kosten voor een outplacement traject, een coachingstraject en verrekende uitkeringskosten (inhoudingen ministerie i.o.v. het participatiefonds).

Verder blijven bij de EWS de nascholingskosten achter met € 6.971, --. Er is bewust gekozen voor een beperkt scholingstraject, zodat er voldoende ruimte en tijd overbleef voor het borgingsproces. De post overig laat een overschrijding zien ad € 3.191, --. Dit houdt verband met de boete van het Vervangingsfonds over het jaar 2016. Deze boete is in november 2017 opgelegd. Er zijn nauwelijks kosten gemaakt voor de personeelsactiviteit, omdat er een eeuwfeest is gevierd vanuit andere bekostiging. Ook zijn er op de EWS geen externe kosten gemaakt t.l.v. de zorggelden, hiervoor was € 2.500, -- begroot.

Bij de Suringarschool zien we de volgende afwijkingen:

404001	Arbo en arbozorg	750	1.489	-739
404008	Individuele scholing	17.917	8.484	9.433
404009	Ondersteunend personeel	0	1.500	-1.500
404010	Overig	500	4.268	-3.768
404011	Lief & leed	300	15	285
404012	Kantinekosten	600	1.495	-895
404013	Personeelsactiviteit	1.000	0	1.000
404014	Jubilea en Afscheid	250	0	250
405000	Personele kosten leerlingzorg	2.500	170	2.330

Opvallend is dat ook hier de scholingskosten veel lager zijn uitgevallen dan de begroting. De kosten voor ondersteunend personeel betreft de vrijwilligersvergoeding voor de managementondersteuner. Ook hier zien we de boete van het Vervangingsfonds naar voren komen alsook een nagekomen premie van het Risicofonds over een aantal maanden in 2016. Ook hier zijn er geen kosten gemaakt voor de personeelsactiviteit ivm het eeuwfeest en zijn er nauwelijks externe kosten gemaakt voor leerlingzorg.

4.2 De afschrijvingslasten liggen € 1.868, -- hoger dan de begroting. Dit houdt verband met de aanschaffingen op het gebied van ICT (touchscreens en computers).

4.3 De huisvestigingslasten liggen overall € 5.173, -- lager dan de begroting. De energiekosten liggen over de beide scholen gezien € 1.952, -- lager dan de begroting. Met name de kosten voor elektriciteit blijven achter bij de begroting. Ook liggen de kosten voor het schoonmaakonderhoud €

1.858, -- lager dan de begroting. Voor de rest zijn er binnen dit onderdeel geen opvallende zaken te melden.

4.4 De overige instellingslasten laten overall een overschrijding zien ad € 8.425, --. De meest in het oog springen zaken zal ik hieronder benoemen:

- Kosten managementondersteuning: begroot € 2.500, --, werkelijke kosten nihil. Bij de EWS was er een bedrag ad € 1.500, -- begroot, bij de Suringarschool € 1.000, --.
- Kosten culturele vorming: begroot € 700, --, werkelijke kosten € 3.243, --. De overschrijding is voor € 1.116, -- toe te schrijven aan de EWS en voor € 1.427, -- aan de Suringarschool. De kosten bestaan uit nota's van de gemeente (Toon je talent) en voor de entree van het Museumplein.
- Kosten schoolactiviteiten: begroot € 1.500, --, werkelijke kosten € 8.093, --. De overschrijding is voor € 1.753, -- toe te delen aan de EWS. Op de Suringarschool is er sprake van een overschrijding ad € 4.840, --. Het is moeilijk aan te geven waar de overschrijding exact door wordt veroorzaakt. Het zijn eigenlijk allemaal kleinere uitgaven.
- Kosten telefonie en internet: begroot € 2.000, -- werkelijke kosten € 2.735, --. De overschrijding heeft plaatsgevonden op de EWS. Naast de reguliere kosten van de KPN zat hier aan het begin van het jaar nog een abonnement van T-Mobile in, welke inmiddels beëindigd is.
- Kosten leermiddelen: overschrijding € 1.215, --. Bij de EWS is er sprake van een onderschrijding ad € 1.900, --. Bij de Suringarschool is er juist sprake van overschrijding. Bij beide scholen zien we een verschuiving naar digitale leermiddelen. Hiervoor is een grootboekrekening aangemaakt. Verder zien we bij de Suringarschool dat de overschrijding met name plaats vindt op de onderdelen beweging en expressie en op het onderdeel rekenen.
- Kosten kopieerkosten: begroot: € 15.000, --, werkelijke kosten € 16.313, --. De overschrijding is bij beide scholen nagenoeg gelijk (600/700).
- Kosten klein meubilair: begroot € 500, --, werkelijke kosten € 0. Bij beide scholen was er een bedrag ad € 250, -- begroot.
- Kosten ICT: onderschrijding € 2.950, --. Bij de EWS is er sprake van een onderschrijding ad € 503, --. Bij de Suringarschool bedraagt de onderschrijding € 2.447, --. Op alle onderdelen is er sprake van kleine onderschrijdingen. Zo liggen de kosten voor hosting lager en zijn er geen beamerlampen vervangen. Ook de kosten van het contract liggen iets lager dan begroot.
- Kosten vereniging: begroot € 395, --, werkelijk € 4.273, --. De overschrijding is aanzienlijk. De kosten houden verband met het jubileum. Het betreffen hier kosten van Mosa Lira, Rosta Tours, Kinderstad Heerlen, Arriva, DOP en Le Courage. Het is denk ik goed om hier nog te melden dat vrijwel alle kosten gedekt zijn door giften tbv het eeuwfeest en verkoop van het jubileumboek.
- Kosten oudercommissie: begroot: € 3.980, --, werkelijk € 3.490, --. Bij de EWS liggen de kosten € 150, -- hoger dan de begroting, bij de Suringarschool liggen de kosten juist € 640, -- lager. Het resultaat op de ouderbijdragen gaat mee in het resultaat op de private middelen.

Kengetallen

Financiële kengetallen	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Signalering
Kapitalisatiefactor: (totaal vermogen excl. privaat -/- gebouwen) / totale baten	50%	54%	61%	68%	56%	60%	>35%/60%
Kapitalisatiefac tor incl privaatvermogen	50%	54%	61%	68%	56%	61%	>35%/60%
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	71%	87%	88%	89%	86%	88%	< 30%
Liquiditeit (current ratio): voltende activa / kortlopende schulden	3,0	6,6	6,1	6,9	4,7	5,3	< 0,75
Netto werkkapitaal: (vloттende activa - kortlopende schulden) / totale baten	28,8%	39,3%	38,5%	45,5%	28,0%	32,3%	0
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage OCW	10%	21%	20%	26%	25%	30%	< 5% - 20% >
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	-7,4%	12,0%	5,4%	4,9%	4,9%	6,2%	0
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	0,09	0,09	0,11	0,11	0,10	0,10	> 0,10

De financiële positie van de schoolvereniging is op dit moment gezond te noemen. Gezien de signaleringsgrenzen is er op dit moment geen aanleiding voor het ministerie om opmerkingen te maken. In de begroting is geen rekening gehouden met de gelden voor werkdrukverlaging en de aanpassing van de kleine scholentoeslag.

Continuïteitsparagraaf

De weergegeven inzet betreft gemiddelden per schooljaar (2017 is gemiddelde schooljaar 2017-2018, enz.). De leerling prognose voor de meerjarenbegroting is gebaseerd op de gemeentelijke prognoses, aangevuld met een eigen prognose o.b.v. uitstroom, gemiddelde instroom en marktaandeel.

De meerjarenbegroting laat ook voor de komende jaren een zeer positief resultaat zien. Het leerlingenaantal van de Emile Weslyschool blijft echter een risicofactor. Het bestuur heeft besloten de school in stand te houden zolang het leerlingenaantal niet onder de vijftig zakt. Het behouden van enige reserve i.v.m. een mogelijke sluiting is niet onbelangrijk.

Toch zijn er ook investeringsmogelijkheden, naast het in stand houden van deze gezonde financiële situatie. Het bestuur heeft voorgenomen de mogelijkheden te onderzoeken om de komende jaren te investeren in de volgende zaken:

- werkdrukverlaging voor het personeel, vanuit de extra verkregen middelen van het ministerie (welke overigens nog niet in de begroting van 2018 zijn meegenomen).
- verduurzamingsmogelijkheden voor de Suringarschool. Momenteel loopt er een project in samenwerking met de Provincie Limburg waarin wordt bekeken hoe het dakoppervlak ingezet kan worden om duurzame energie op te wekken en hoe hierin een verbinding met de omliggende wijk gezocht kan worden.
- Een betaald bestuurder. Het bestuur onderzoekt de mogelijkheden om een betaald bestuurder aan te stellen. Het bestuur is van mening dat de vaardigheden en tijdsinvestering van een goed bestuurder toch verder gaan dan van een vrijwillige functie verwacht mag worden.

De mogelijke kosten die gepaard gaan met deze investeringen zijn nog niet meegenomen in de meerjarenbegroting.

Meerjarenperspectief	Werkelijk	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	1 oktober 2015	1 oktober 2016	1 oktober 2017	1 oktober 2018	1 oktober 2019	1 oktober 2020
Totaal aantal leerlingen	148	145	134	130	136	140
Formatie	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Fte Onderwijzend Personeel	8,3594	9,0440	8,6190	8,6190	8,6190	8,6190
Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel	0,3800	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
Fte Directie	1,6334	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
Fte Totaal	10,3728	10,5440	10,1190	10,1190	10,1190	10,1190
Exploitatie	2016	2017	2018	2019	2020	2021
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.026.698	1.043.263	1.031.207	1.020.857	1.030.267	1.050.659
3.2 Overige overheidsbijdragen	18.800	48.172	14.000	14.000	14.000	14.000
3.5 Overige baten	32.963	29.219	9.869	8.569	8.769	8.769
Totaal baten	1.078.461	1.120.654	1.055.076	1.043.426	1.053.036	1.073.428
4. Lasten						
4.1 Personele lasten	931.190	790.292	790.803	784.132	791.277	791.277
4.2 Afschrijvingen	17.135	18.106	22.880	24.380	27.003	31.488
4.3 Huisvestingskosten	106.769	91.431	105.200	105.200	105.200	105.200
4.4 Overige instellingslasten	102.658	85.200	79.645	78.345	78.545	78.545
Totaal lasten	1.157.752	985.029	998.529	992.057	1.002.025	1.006.510
Saldo baten en lasten	-79.291	135.625	56.547	51.369	51.011	66.918
5. Financiële baten en lasten						
5.1.1 Financiële baten	780	315	500	500	500	500
5.4.1 Financiële lasten	847	1.186	300	300	300	300
Saldo financiële baten en lasten	-67	-871	200	200	200	200
Resultaat	-79.357	134.754	56.747	51.569	51.211	67.118
Balans	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1. Activa						
1.2 Materiële vaste activa	69.658	87.887	161.807	157.427	212.924	225.435
Vaste activa	69.658	87.887	161.807	157.427	212.924	225.435
1.5 Vorderingen	120.553	63.240	65.000	65.000	65.000	65.000
1.7 Liquide middelen	349.172	456.557	420.955	489.604	309.738	361.745
Vlottende activa	469.724	519.797	485.955	554.604	374.738	426.745
Totale activa	539.383	607.684	647.761	712.031	587.662	652.180
2. Passiva						
2.1 Eigen vermogen	177.405	312.159	368.906	420.476	471.687	538.805
2.2 Voorzieningen	203.026	216.805	198.855	211.555	35.975	33.375
2.4 Kortlopende schulden	158.951	78.720	80.000	80.000	80.000	80.000
Totale passiva	539.383	607.684	647.761	712.031	587.662	652.180
Meerjarenbalans	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Materiële vaste activa per 01-01			87.887	161.807	157.427	212.924
Investeringsen			96.800	20.000	82.500	44.000
-/- Afschrijvingen			22.880	24.380	27.003	31.488
Stand per 31-12			161.807	157.427	212.924	225.435
Stand voorzieningen per 01-01			216.805	198.855	211.555	35.975
Dotatie voorziening groot onderhoud			40.000	40.000	40.000	40.000
-/- Onttrekking voorziening gebouwonderhoud			57.950	27.300	215.580	42.600
Stand per 31-12			198.855	211.555	35.975	33.375